



Opleiding

Recruitment  
Professional



## •• Recruitment professional!

Je kent het recruitmentproces, je voert gesprekken en vervult vacatures.

Maar recruitment is meer dan uitvoeren.

Recruitment vraagt om regie, positionering en het vermogen om verwachtingen te managen, gesprekken strak neer te zetten en hiring managers en contactpersonen inhoudelijk bij te sturen.

Als recruiter bevind je je op het snijvlak van HR, marketing en organisatiebelang. Dat vraagt niet alleen om kennis van het proces, maar om vakmanschap. Het durven innemen van je rol als expert. Recruitment Professional is ontwikkeld voor recruiters die zich verder willen ontwikkelen in het vak. Die begrijpen hoe het proces werkt en nu willen groeien in hun invloed, hun stevigheid en hun positionering.

Van uitvoeren naar regie, van meebewegen naar richting geven en van recruiter naar vakprofessional.

### Opleiding Recruitment professional

In deze opleiding staat het verstevigen van jouw rol als recruiter centraal.

Recruitment Professional is bedoeld voor recruiters met ongeveer 2 tot 5 jaar ervaring, binnen zowel bureau- als corporate omgevingen. Je hoeft 'Word Recruiter' niet gevolgd te hebben, maar beheerst de basis van het recruitmentproces wel.

Deze opleiding helpt je om:

- jouw rol bewust te positioneren;
- regie te nemen in het proces;
- gesprekken steviger neer te zetten;
- weerstand van hiring managers te hanteren;
- recruitment als vak te praktiseren.

### De opbouw van de opleiding Recruitment professional

De opleiding bestaat uit 3 fysieke dagen. We bouwen het als volgt op:

- een online voorbereiding;
- twee aaneengesloten trainingdagen met overnachting;
- de impactdag na enkele weken.

Je volgt de opleiding met een kleine groep deelnemers. Door de tweedaagse met overnachting ontstaat ruimte voor verdieping, reflectie en het ontwikkelen van jouw vakidentiteit.

De trainingdagen bouwen inhoudelijk op elkaar voort. Je werkt met je eigen praktijkcasussen en vertaalt inzichten direct naar jouw dagelijkse werk.

Tussen de trainingdagen werk je met een voorbereidings- en verwerkingsopdracht. Zo blijft het niet bij inzicht, maar ontwikkel je concreet gedrag.

De opleiding wordt afgesloten met een certificaat.

**artra** | dé opleider voor  
arbeidsmarktprofessionals



Utrechtseweg 310 (gebouw B42),  
6812 AR Arnhem  
E [artra@artra.nl](mailto:artra@artra.nl)  
T 026 333 75 72

# Programma

 Online voorbereiding

## *Fundament en scherpstelling*

Je start met een e-learning waarin je jouw recruitmentproces opnieuw onder de loep neemt.

Je analyseert:

- hoe jouw huidige proces is ingericht;
- waar jij wel of geen regie pakt;
- waar weerstand ontstaat;
- welke aannames je accepteert.

Daarnaast werk je een compact recruitmentplan uit op basis van een actuele vacature of businessvraag.

Resultaat van deze voorbereiding

- je hebt scherp waar je proces sterk is en waar je ruimte laat liggen;
- je komt voorbereid en met een concrete praktijkcase naar dag 1;
- je start met een heldere ontwikkelvraag.

## •• Dag 1

*Positionering en regie* | Deze dag bestaat uit drie modules.

### Module 1: Analyse en positionering van jouw rol

Je presenteert jouw recruitmentplan en ontvangt gerichte feedback. We kijken naar:

- hoe jij het proces hebt ingericht
- waar jij regie neemt en waar niet
- hoe jij jouw rol positioneert richting hiring managers

We maken expliciet wat jouw professionele standaard is.

Resultaat:

- je ziet concreet waar je steviger kunt positioneren;
- je formuleert persoonlijke ontwikkeldoelen;
- je krijgt scherp wat jouw rol als vakprofessional betekent

### Module 2: Regie in gesprekken en processturing

In deze module ga je aan de slag met:

- gesprekken strak neerzetten;
- intakegesprekken verdiepen;
- verwachtingen expliciet maken;
- procesafspraken formuleren en bewaken.

Je oefent met situaties waarin hiring managers onrealistische verwachtingen hebben of het proces frustreren.

Resultaat:

- je voert intake- en voortgangsgesprekken met duidelijke kaders;
- je bewaakt planning en procesafspraken actiever;
- je stuurt zonder de relatie te beschadigen.

### Module 3: Beïnvloeden en omgaan met weerstand

Hier ligt de nadruk op beïnvloeding. Je leert:

- weerstand herkennen en duiden;
- besluitvorming analyseren;
- argumentatie structureren;
- correcties professioneel brengen.

Je oefent met praktijkcases waarin jouw invloed wordt getest.

Resultaat:

- je durft hiring managers inhoudelijk bij te sturen;
- je herkent machts- en belangenspel;
- je beïnvloedt met rust en onderbouwing.

## Module 4 Visieavond: Professionaliseren begint bij visie

Module 4 is de avond van de eerste dag. Deze 'visieavond' staat volledig in het teken van de ontwikkeling van jouw professionele standaard.

Overdag heb je gewerkt aan jouw vaardigheden, beïnvloeding en procesregie. Tijdens deze avond verschuift het perspectief. We stappen bewust uit de dagelijkse praktijk en onderzoeken het vak op een hoger niveau.

**Niet:** hoe voer ik mijn werk uit, maar wat betekent het om recruiter als professie te beoefenen?

In verschillende werkvormen beantwoord je vragen als:

- wat kenmerkt de ideale recruiter?
- welke professionele standaard hoort bij dit vak?
- wanneer ben je uitvoerend en wanneer regisserend?
- wat vraagt de arbeidsmarkt van recruiters in de komende jaren?
- welke positie hoort recruitment structureel te hebben binnen organisaties?

Je wordt uitgedaagd om buiten de kaders van je eigen organisatie te denken. Niet vanuit hoe het nu gaat, maar vanuit hoe het zou moeten zijn.

De overnachting maakt het mogelijk om deze stap te zetten zonder tijdsdruk of afleiding. Dat zorgt voor verdieping, scherpte en eerlijke gesprekken op niveau.

Wat deze avond oplevert:

- een helder beeld van wat professioneel recruitment betekent;
- inzicht in jouw eigen professionele standaard;
- overtuiging om jouw rol steviger neer te zetten.

In de avond verschuift het van vaktechniek naar identiteit.



## •• Dag 2

Toepassing en adviesrol | Deze dag bestaat eveneens uit drie modules.

### Module 5: Employer branding en EVP in jouw adviesrol

Je leert hoe je employer branding en EVP inzet als onderbouwing van jouw advies.

We vertalen:

- arbeidsmarktpositie;
- candidate experience;
- het organisatieverhaal.

naar concrete keuzes binnen het recruitmentproces.

Resultaat:

- je adviseert vanuit arbeidsmarktkennis;
- je onderbouwt keuzes richting hiring managers;
- je koppelt recruitment aan organisatiedoelen.

### Module 6: Stakeholdermanagement en procesregie

Recruitment vindt plaats binnen een organisatiecontext.

In deze module werk je aan:

- stakeholderanalyse;
- belangen in kaart brengen;
- verwachtingen managen.
- grenzen stellen

Resultaat:

- je positioneert jouw rol duidelijker;
- overziet belangen en stuurt hierop;
- blijft professioneel onder druk.

### Module 7: Integrale praktijksimulatie

In deze module komt alles samen.

Door middel van simulaties en rollenspellen werk je aan complexe praktijksituaties waarin:

- tijd druk geeft;
- managers weerstand tonen;
- besluitvorming schuurt;
- kandidaten afhaken.

Resultaat:

- je combineert gesprekstechniek, beïnvloeding en procesregie;
- je ervaart hoe jouw houding impact heeft.

Je gaat naar huis met concrete gedragsvoornemens



## •• Dag 3

*Impact ontstaat wanneer regie zichtbaar wordt in gedrag* | Borging en zichtbare groei

Tussen de tweedaagse en deze Impactdag pas je het geleerde actief toe in je praktijk.

Tijdens deze dag:

- presenteer je een concreet praktijkvoorbeeld waarin jij regie hebt genomen;
- reflecteer je op wat werkte en wat niet;
- ontvang je feedback van trainer en groep  
stel je een ontwikkelplan op voor de komende zes maanden.

We sluiten af met een korte verdiepingsimpuls met thema's als consultative selling, leiderschap en klanttypologie, passend bij de ontwikkelbehoefte van de groep.

Resultaat van de Impactdag:

- je maakt jouw groei zichtbaar;
- je borgt nieuw gedrag;
- je hebt een concreet ontwikkelplan.



Aan het einde van deze dag  
ontvang je jouw certificaat

### **Trainers**

De training wordt verzorgd door ervaren trainers met ruime praktijkervaring binnen recruitment. Zij combineren vakinhoud met praktijkvoorbeelden en dagen je uit om kritisch te kijken naar jouw rol en handelen.

Er is veel ruimte voor interactie, oefening en reflectie. Je leert niet alleen van de trainer, maar ook van elkaar.

### **Resultaat**

Na het volgen van Recruitment Professional:

- neem je zichtbaar regie in gesprekken en selectie;
- plan, bewaak en coördineer je het recruitmentproces;
- manage je verwachtingen richting hiring managers;
- stuur je inhoudelijk bij;
- positioneer je jezelf als arbeidsmarktexpert;
- zie en praktiseer je recruitment als vak.

Je bent niet langer vooral uitvoerend,  
je bent een vakprofessional die richting geeft.



# En verder!

Met deze opleiding zet je een volgende stap in jouw ontwikkeling als recruiter. Hieronder vind je de praktische informatie over opzet, investering en planning.



## Begeleiding en lesmateriaal

Tijdens de opleiding word je begeleid door ervaren trainers. In de online leeromgeving vind je theorie, opdrachten en contactmogelijkheden met mededeelnemers. Het materiaal ondersteunt je voor, tijdens en na de opleiding.



## Studiebelasting

De opleiding bestaat uit drie trainingdagen (waarvan twee aaneengesloten met overnachting) en een online voorbereiding.

De studiebelasting sluit aan bij jouw dagelijkse praktijk. Voorbereidings- en verwerkingsopdrachten zijn gekoppeld aan jouw eigen casussen.



## Investering

De investering voor de volledige opleiding Recruitment Professional bedraagt €2.345,00 excl. btw. Dit is inclusief:

- één overnachting;
- locatiekosten, lunches en diner;
- toegang tot de online leeromgeving;
- al het studiemateriaal;
- certificaat.



## Planning en inschrijven

Recruitment Professional start meerdere keren per jaar met een kleine groep deelnemers.

De actuele startdata en beschikbaarheid vind je op de website.

Wil je eerst sparren of deze opleiding aansluit bij jouw ervaring en ontwikkelvraag? Neem gerust contact met ons op. We denken graag met je mee.

Uitgave van artra, maart 2026

Alle rechten voorbehouden.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën,- opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever. Correspondentie inzake overneming of reproductie richten aan [artra@artra.nl](mailto:artra@artra.nl)

**artna** | dé opleider voor  
arbeidsmarktprofessionals



[www.artna.nl](http://www.artna.nl)

Utrechtseweg 310 (gebouw B42),  
6812 AR Arnhem

E [artna@artna.nl](mailto:artna@artna.nl)

T 026 333 75 72