

Checklist

9 tips voor een succesvol DEI-programma



Stel de huidige situatie vast

Maak een overzicht van de huidige situatie. Denk aan demografische kenmerken zoals cultuur, leeftijd, geslacht, seksuele geaardheid en de sociaaleconomische achtergrond.



Zorg voor draagvlak

Hoe voelen medewerkers zich momenteel binnen de organisatie? Hebben medewerkers het gevoel dat ze bij de organisatie horen?



Maak SMART-doelen

Je weet nu hoe het huidige personeelsbestand eruitziet. Hoe zorg je ervoor dat er meer diversiteit en inclusie komt?



Organiseer een bijeenkomst

Nodig een spreker uit tijdens een meeting die praat over diversiteit en inclusie. Betrek het team en vraag hoe ze hierover denken.



Implementeer de richtlijnen

Belangrijk is dat het DEI-programma aansluit bij de kernwaarden van de organisatie. Past dit bij wat je wil uitstralen als organisatie?



Voer de toon in de interne en externe arbeidsmarktcommunicatie

Met het team is nu besproken waar je als organisatie voor staat en naartoe wil werken. Houd daar ook rekening meer in de arbeidsmarktcommunicatie.



Ontdek onalledaagse wervingsplekken

Als je op zoek bent naar uiteenlopend talent, wil je juist zoeken op plekken waar de meeste niet aan denken. Bijvoorbeeld werven in een kringloopwinkel.



Voorkom vooroordelen

Dit voorkom je door bijvoorbeeld anoniem te werven.



Metten is weten

Is er veel verloop geweest de afgelopen tijd? Bij exitgesprekken of een tevredenheidsonderzoek onder medewerkers kom je erachter hoe het ervoor staat met de inclusie op de werkvloer.