

## Privacystatement artra

In dit document worden de volgende met een beginhoofdletter aangeduide definities gebruikt:

1. **Privacystatement:** het door **artra** vastgestelde en gevoerde beleid, ten aanzien van het gebruik en de verwerking van persoonsgegevens zoals vastgelegd in dit document.
2. **artra:** het conglomeraat van vennootschappen waarvoor het Privacybeleid geldt, t.w. Soleil Beheer BV alsmede haar dochtervennootschappen: ARTRA B.V., Trecens BV, Mooove, Academy for Recruitment, Wordrecruiter en Wordintercedent.
3. **Website:** de website van ARTRA onder [www.artra.nl](http://www.artra.nl)
4. **Persoonsgegevens:** door opdrachtgevers en cliënten van **artra** verstrekte gegevens zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) of General Data Protection Regulation (GDPR).
5. **Gebruiker:** elke gebruiker van de Website.
6. **Opdrachtgever, Cliënt:** elke derde die met **artra** een overeenkomst heeft gesloten op grond waarvan sprake kan zijn van verstrekking van Persoonsgegevens.
7. **Vertrouwelijke Gegevens:** informatie die door **artra** verkregen wordt tijdens de uitvoering van de werkzaamheden (training, opleiding, coaching, etc.) en die zij als vertrouwelijk kwalificeert en waarop de bepalingen van dit Privacybeleid van toepassing zijn.

## Artikel 2. Algemeen

**artra** is sinds 1978 het toonaangevende trainings- en adviesbureau voor de flexbranche. Ten behoeve van de activiteiten van **artra** worden privacygevoelige gegevens geregistreerd. **artra** behandelt deze gegevens in overeenstemming met het bepaalde in de AVG / GDPR. ARTRA handelt voor wat die persoonsgegevens betreft tevens in overeenstemming met de beroepscode voor psychologen van het Nederland Instituut van Psychologen (NIP). Aanvullend is voor alle medewerkers van **artra** een interne gedragscode van kracht waarin tevens bepalingen zijn opgenomen met betrekking tot bescherming van alle privacygevoelige gegevens.

### 1. Doelstellingen van vastleggingen zijn:

- het uitvoeren van alle werkzaamheden die verband houden met de inschrijving op en deelneming aan een training, opleiding, coaching, persoonlijke testen en/of scans met betrekking tot bijvoorbeeld leiderschapstrainingen of bedrijfsintern project;
- het voldoen aan informatieverzoeken van de Opdrachtgever en Cliënten; het - binnen het kader van de relevante wetgeving - toesturen van nieuwsbrieven en andere informatieve berichten, interessante trainingen en ontwikkelingen;
- het uitvoeren van analyses om de dienstverlening te verbeteren;
- het uitvoeren van alle overige werkzaamheden en bewerkingen die samenhangen met de bedrijfsvoering van **artra**;
- het toegang geven tot online leertrajecten;
- het bekendmaken van informatie over deelnemers via eigen website / leerportaal;
- het berekenen, vastleggen en innen van kosten die verband houden met de gevraagde dienstverlening (inclusief het in handen van derden stellen van vorderingen);
- het behandelen van geschillen;
- het doen van uitoefenen van accountantscontrole(s);
- de uitvoering of toepassing van een andere wet.

## 2. De volgende persoonsgegevens worden door **artra** verwerkt:

- naam, voornamen, voorletters, geslacht, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens (bijvoorbeeld het e-mailadres);
- gegevens die betrekking hebben op de aard en het verloop van de opleiding;
- gegevens die betrekking hebben op de behaalde studieresultaten;
- gegevens voor de organisatie van de opleiding;
- gegevens voor het berekenen, vastleggen en innen van trainingskosten;
- gegevens van docenten en begeleiders, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de organisatie en het geven van opdrachten, coaching en trainingen;
- andere dan de hierboven opgesomde gegevens als die verwerkt moeten worden op grond van een andere wet.

## 3. De persoonsgegevens worden verstrekt aan:

- degenen die:
  - belast zijn met de hierboven onder 1 opgesomde werkzaamheden, of
  - leiding geven aan de hierboven onder 1 opgesomde werkzaamheden, of
  - noodzakelijk zijn betrokken bij de hierboven onder 1 opgesomde werkzaamheden.
- anderen, indien:
  - de opdrachtgever of deelnemer zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend voor de gegevensverwerking, of
  - de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de nakoming van een wettelijke plicht of
  - de gegevensverwerking noodzakelijk is vanwege een vitaal belang van de deelnemer (bijvoorbeeld vastlegging van een voedselallergie) of
  - de gegevens verder worden verwerkt voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden. **artra** zorgt ervoor dat de gegevens ook *alleen* voor deze specifieke doeleinden verder worden verwerkt of
  - bij inkoop van trainingen die via derden geleverd worden.

### Artikel 3. Geheimhouding

Persoonsgegevens en Vertrouwelijke gegevens worden door **artra** steeds behandeld met inachtneming van hetgeen in de Wet Bescherming Persoonsgegevens en, na 25 mei 2018, in de AVG / GDPR is bepaald.

Medewerkers van **artra** zijn gebonden aan contractuele bepalingen op grond waarvan zij Persoonsgegevens en Vertrouwelijke Gegevens in overeenstemming met de Wet Bescherming Persoonsgegevens en of AVG / GDPR dienen te behandelen. Voor zover **artra** derden inhuurt, ter uitvoering van werkzaamheden voor Opdrachtgevers en Cliënten, sluit zij daarmee een overeenkomst waardoor geheimhouding van Persoonsgegevens en Vertrouwelijke Gegevens voldoende is gewaarborgd.

#### **Artikel 4. Gebruik en opslag van privacygevoelige gegevens**

De verwerking van Persoonsgegevens en Vertrouwelijke Gegevens is uitsluitend bestemd voor het doel waartoe die zijn overgedragen en geregistreerd. Persoonsgegevens en Vertrouwelijke Gegevens worden door **artra** niet ter beschikking gesteld aan derden, tenzij dit een uitdrukkelijke wens is van de Opdrachtgever of Cliënt of indien de gegevensoverdracht noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht. **artra** zal de gegevens niet doorgeven aan een bedrijf of vestiging in een land buiten de Europese Unie, tenzij daarvoor een modelovereenkomst is gesloten of wanneer Opdrachtgever of Cliënt een verklaring heeft getekend waarin Opdrachtgever of Cliënt toestemming geeft voor de doorgifte.

#### **Artikel 5. Beveiliging, bewaring en verwijdering**

**artra** heeft de noodzakelijk maatregelen ter bevordering van de fysieke, technische en organisatorische beveiliging van de privacygevoelige gegevens getroffen, zodat de registratie daarvan is beveiligd tegen onbevoegd raadplegen, verstrekken, veranderen en/of verwijderen van gegevens alsmede tegen brand en daarmee vergelijkbare gevaren, inbraak en diefstal.

**artra** ziet er op toe dat zij zich houdt aan de bepalingen van dit reglement zolang dit, met inachtneming van wat is bepaald in de AVG/ GDPR, blijft gelden.

**artra** bewaart de persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor de gegevens worden verwerkt en wettelijk is toegestaan. Hoelang bepaalde gegevens worden bewaard is afhankelijk van de aard van de gegevens en de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt. De bewaartermijn kan dus per doel verschillend zijn.

Uw gegevens worden onverwijld verwijderd wanneer u daarom verzoekt, voor zover dit niet wordt beperkt door bijvoorbeeld wettelijke bewaartermijnen.

#### **Artikel 6. Verstrekking van gegevens binnen artra**

Persoonsgegevens en Vertrouwelijke Gegevens worden binnen **artra** uitsluitend verstrekt aan medewerkers van **artra** die, uit hoofde van hun functie, toegang tot deze gegevens horen te hebben en dit in overeenstemming is met het doel van de registratie daarvan.

#### **Artikel 7. Verstrekking van gegevens aan derden**

**artra** zal de Persoonsgegevens en de Vertrouwelijke Gegevens alleen aan derden doorgeven indien:

1. de doorgifte geschiedt aan een door **artra** voor de in dit Privacybeleid opgesomde doeleinden ingeschakelde bewerker, met wie bewerker **artra** een overeenkomst heeft gesloten die erop toeziet dat de bewerker voldoende waarborgen biedt ten aanzien van technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen met betrekking tot de te verrichten verwerking;
2. doorgifte van uw naam aan de accommodatie waar de training wordt gevolgd;
3. doorgifte van uw naam, adres, postcode en woonplaats aan de distributeur van leermiddelen

en / of

4. **artra** op grond van wettelijke verplichtingen gehouden is de Persoonsgegevens of Vertrouwelijke Gegevens door te geven aan bevoegde instanties.

#### **Artikel 8. Inzage- en wijzigingsrecht**

Zowel de Opdrachtgever, Cliënt, Deelnemer als de Gebruiker heeft recht op inzage, verbetering,

aanvulling, verwijdering, afscherming en dataportabiliteit van zijn/haar Persoonsgegevens en/of Vertrouwelijke Gegevens, zulks overeenkomstig het bepaalde in de GDPR (AVG). Indien een Opdrachtgever, Cliënt, Deelnemer of Gebruiker van (een van) deze rechten gebruik wil maken, of indien hij/zij vragen heeft over het Privacybeleid van **artna** kan hij/zij **artna** een e-mail te sturen naar [artna@artna.nl](mailto:artna@artna.nl).